Ederson Cassimiro da Silva

Brasileiro, Solteiro, 37 anos, 01 filho

Av. Comendador Thomaz Fortunato, 2000 – Bl.13, Apto.103

Telefone: (19) 99663-2591

E-mail: [edersoncassimiro@hotmail.com](mailto:edersoncassimiro@hotmail.com)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/edersoncassimiro/>

**OBJETIVO**

Atuação na área de T.I. como desenvolvedor full stack.

**RESUMO PROFISSIONAL**

Atuação na área de Logística a mais de 14 anos, sendo responsável por negociações de valores, prospecção e manutenção de clientes, emissões de fretes, treinamento técnico na área operacional e administrativa.

Cursando Gestão de Tecnologia da Informação, com objetivo de atuação na área de desenvolvimento de software e sistemas.

* Pontos Fortes: Resiliência, Determinação, bom relacionamento, rápido aprendizado e trabalho em equipe.

**FORMAÇÃO**

* Gestão de Tecnologia da Informação – UNIP Americana/SP – Conclusão em 04/2023.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **Rodosilva Transportes – (Americana/SP – Abril /2016 – Atual)**

Principais Atividades: Auxiliar de Expedição – Expedição e recebimento de NF, atendimento ao cliente , resolução de problemas referente a mercadorias devolvidas ou recusadas.

* Assistente Comercial – Visita e prospecção de novos clientes para a empresa, negociação de fretes e tabelas especiais de valores, análise e verificação da situação cadastral e fiscal.
* **Expresso Sorocaba – (Janeiro/2012 a Março/2015)**

Principais Atividades: Auxiliar de Expedição – Expedição e recebimento de NF, atendimento ao cliente , resolução de problemas referente a mercadorias devolvidas ou recusadas.

* Assistente Comercial – Visita e prospecção de novos clientes para a empresa, negociação de fretes e tabelas especiais de valores, análise e verificação da situação cadastral e fiscal.
* **Rodonaves Transportes e Encomendas (Agosto/2007 a Julho/2011)**

Principais atividades:

* Instrutor de Treinamento (ADM e Operacional)  
  Formar profissionais capacitados para trabalhar na empresa provendo treinamentos específicos de função afim de melhorar o desempenho da empresa e dos funcionários tanto na área administrativa quanto na operacional.
* Conferente - Recepção e conferencia de mercadorias para embarque e desembarque.
* **Dimper Comercial LTDA – (Março/2007 a maio/2007)**

Principais Atividades: Aux. de Logística, realizando separação de mercadorias e armazenagem.

* **Giorgini Silvano Têxtil – (Outubro/2005 a Janeiro/2007)**

Principais Atividades: Aux. recebimento e expedição, recebendo e enviando mercadorias lançamentos e baixa de N.F.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* Disponibilidade para viagens pontuais caso necessário.

Julho de 2021.